

## **SÍNTESE DAS COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS**

### **Módulo I: Sem certificação técnica**

1. Aplicar conceitos de matemática financeira (juros, descontos, prestações) e calcular valores, utilizando-se de calculadoras financeiras ou de planilhas de cálculo.
2. Comunicar-se com os profissionais das equipes, utilizado vocabulário técnico específico.
3. Identificar a organização e os processos próprios de uma empresa comercial, industrial ou prestação de serviços.
4. Identificar e interpretar a legislação que regula as atividades de comercialização, tais como as normas referentes aos direitos do consumidor, aos contratos comerciais, as normas de higiene e segurança, ao comércio exterior, às questões tributárias e fiscais.

### **Módulos I e II: Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de Auxiliar de Contabilidade**

1. Aplicar conceitos de matemática financeira (juros, descontos, prestações) e calcular valores, utilizando-se de calculadoras financeiras ou de planilhas de cálculo.
2. Aplicar normas e leis pertinentes ou que regulamentem atividades da área, como as referentes à conduta ética e a direitos autorais, patentes e saúde e segurança do trabalho.
3. Aplicar princípios e conceitos, tais como patrimônio, faturamento, lucro bruto e lucro líquido, custos e despesas, margem de contribuição e outros relacionados com produtividade e lucratividade.
4. Comunicar-se com os profissionais das equipes, utilizado vocabulário técnico específico.
5. Controlar estoques utilizando técnicas e modelos adequados.
6. Identificar a organização e os processos próprios de uma empresa comercial, industrial ou prestação de serviços.
7. Identificar e formular estratégias de armazenamento e distribuição física dos produtos, de compra, venda, e pós-venda.
8. Identificar e interpretar a legislação que regula as atividades de comercialização, tais como as normas referentes aos direitos do consumidor, aos contratos comerciais, as normas de higiene e segurança, ao comércio exterior, às questões tributárias e fiscais.
9. Utilizar de forma ética e adequada as possibilidades oferecidas por leis de incentivo fiscal à produção na área.

### **Módulos I, II e III: Habilitação Profissional de Técnico em Contabilidade**

1. Analisar e desenvolver textos técnicos e comerciais, de acordo com normas e convenções específicas.
2. Aplicar conceitos de matemática financeira (juros, descontos, prestações) e calcular valores, utilizando-se de calculadoras financeiras ou de planilhas de cálculo.
3. Aplicar normas e leis pertinentes ou que regulamentem atividades da área, como as referentes à conduta ética e a direitos autorais, patentes e saúde e segurança do trabalho.
4. Aplicar princípios e conceitos, tais como patrimônio, faturamento, lucro bruto e lucro líquido, custos e despesas, margem de contribuição e outros relacionados com produtividade e lucratividade.
5. Atuar respeitando os limites estabelecidos pelas leis e pelo código de ética profissional, bem como as diferenças locais, culturais e sociais.
6. Comunicar-se com os profissionais das equipes, utilizado vocabulário técnico específico.
7. Comunicar-se oralmente e por escrito na língua inglesa, no contexto da área profissional.
8. Controlar estoques utilizando técnicas e modelos adequados.
9. Identificar a organização e os processos próprios de uma empresa comercial, industrial ou prestação de serviços.
10. Identificar as estruturas orçamentárias e societárias das organizações e relacioná-las com os processos de gestão.
11. Identificar características, possibilidades e limites na área de atuação profissional.
12. Identificar e formular estratégias de armazenamento e distribuição física dos produtos, de compra, venda, e pós-venda.
13. Identificar e interpretar a legislação que regula as atividades de comercialização, tais como as normas referentes aos direitos do consumidor, aos contratos comerciais, as normas de higiene e segurança, ao comércio exterior, às questões tributárias e fiscais.
14. Negociar e documentar, nos formatos legais, usuais, contratos típicos da produção, da distribuição e da comercialização.
15. Planejar e executar projetos acadêmicos com base na natureza e na complexidade das atividades.
16. Selecionar e utilizar aplicativos informatizados, a partir da avaliação das necessidades do usuário.
17. Utilizar a tecnologia disponível na pesquisa de produtos e no desenvolvimento das atividades da área.
18. Utilizar de forma ética e adequada as possibilidades oferecidas por leis de incentivo fiscal à produção na área.
19. Utilizar os instrumentos de planejamento, bem como executar, controlar e avaliar os procedimentos dos ciclos: tributário; financeiro; contábil; do patrimônio, da produção e dos sistemas de informações.